Schweizerische Dachorganisation der Arbeitswelt Soziales Organisation faîtière suisse du monde du travail du domaine social Organizzazione mantello svizzera del mondo del lavoro in ambito sociale



Fachmann/-frau Betreuung

Bildungsbericht

| _ | _ | _ | _ |
|----------|--|--|---|
| 4. Semes | ter der A | usbildung | |
| 5. Semes | ter der A | usbildung | |
| 6. Semes | ter der A | usbildung | |
| | | | ert die |
| | | | |
| | | | |
| Α | В | С | D |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 5. Semes 6. Semes Die lerne verkürzte | 5. Semester der Al 6. Semester der Al Die lernende Perso verkürzte Ausbildu | 4. Semester der Ausbildung 5. Semester der Ausbildung 6. Semester der Ausbildung Die lernende Person absolvie verkürzte Ausbildung A B C |

- A: Anforderungen sehr gut erfüllt
- B: Anforderungen gut erfüllt
- C: Anforderungen teilweise erfüllt, Massnahmen sind nötig
- D: Anforderungen nicht erfüllt, Massnahmen sind nötig



| | Α | В | С | D |
|---|---|---|---|---|
| Flexibel z.B. stellt sich auf aktuelle Situationen und die Bedürfnisse der betreuten Personen ein, orientiert sich an den Gegebenheiten | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kritikfähig z.B. akzeptiert Kritik und stellt sich der Auseinandersetzung, diskutiert sachbezogen, sucht nach konstruktiven Lösungen | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kollegial | | - | | |
| z.B. verhält sich fair, hält sich an Abmachungen, kann eigene Bedürfnisse einbringen und zu- rückstellen, unterstützt andere | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Freundlich | | | | |
| z.B. begegnet anderen Menschen höflich, respekt- voll, mit angemessenen Umgangsformen | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- A: Anforderungen sehr gut erfüllt B: Anforderungen gut erfüllt C: Anforderungen teilweise erfüllt, Massnahmen sind nötig D: Anforderungen nicht erfüllt, Massnahmen sind nötig



| 2. Arbeitsausführung | | | | | |
|--|-----|--------------|--------------|--------|--------------------------------|
| | | A | В | С | D |
| in angemessener Qualität z.B. setzt fachliches Wissen in der praktische Arbeit um, ist diskret, hält professionelle Standards ein | en | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| in angemessener Zeit z.B. passt die Zeitdauer den Bedürfnissen der betreuten Person und der Situation an | r | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | <u> </u> | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| mit angemessenen Methoden, | | | | | |
| Techniken und Hilfsmitteln z.B. setzt Prioritäten, gestaltet Abläufe | | | | | |
| systematisch, arbeitet nach ergonomischen ι ökonomischen Standards \dots | und | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | - | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | A: Anforderu | ıngen gut ei | rfüllt | acanahman sir |
| | | | | | assnahmen sir nahmen sind n |
| 3. Lerndokumentation (mind. 4) | | | | | |
| Titel | | | | | |
| | | | | | |
| Praxisauftrag 1 | | | | | |
| Praxisauftrag 2 | | | | | |
| Praxisauftrag 3 | | | | | |



| | Titel |
|---------------------------|-------|
| Praxisauftrag 4 | |
| Praxisauftrag 5 | |
| Praxisauftrag 6 | |
| Praxisauftrag 7 | |
| Praxisauftrag 8 | |
| Bemerkungen (Stichworte): | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Übersicht zu den bearbeiteten Handlungskompetenzen (Beurteilung und Bemerkungen sind in der Leistungszieltabelle enthalten)

Häckchen = wurde in diesem Semester behandelt

| | a1: Der eigenen Berufsrolle entsprechend handeln |
|---|---|
| | a2: Die eigene Arbeit reflektieren |
| | a3: Professionelle Beziehungen gestalten |
| | a4: Situations- und adressatengereich kommunizieren |
| | a5: An der Bewältigung von Konflikten mitarbeiten |
| | b1: Die eigene Arbeit planen |
| | b2: Den Tagesablauf mit den betreuten Personen strukturiert gestalten |
| | b3: Die Privatsphäre schützen und Rückzugsmöglichkeiten bieten |
| | b4: Die alltägliche Umgebung gestalten |
| | b5: Hauswirtschaftliche Tätigkeiten ausführen |
| - | b6: Esssituationen vorbereiten und begleiten |
| | b7: Bewegungsfördernde Umgebung schaffen |
| | b8: Die Körperhygiene und Körperpflege unterstützen |
| | b9: In Unfall-, Krankheits- und Notfallsituationen angemessen handeln |
| | c1: Die Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben ermöglichen und begleiten |
| | c2: Die betreuten Personen in Entscheidungsprozessen begleiten |
| | c3: Soziale Kontakte und Beziehungen unterstützen |



Häckchen = wurde in diesem Semester behandelt

| _ | d1: Im Team zusammenarbeiten |
|---|---|
| | d2: Mit Fachpersonen interprofessionell zusammenarbeiten |
| | d3: Mit Angehörigen und weiteren Bezugspersonen zusammenarbeiten |
| | d4: Im Qualitätsmanagementprozess mitarbeiten |
| | d5: Allgemeine administrative Arbeiten ausführen |
| | e1: Kinder und deren Familien während der Eingewöhnung begleiten |
| | e2: Übergänge kinder- und gruppenbezogen begleiten und gestalten |
| | e3: Die Beziehung zu Säuglingen und Kleinkindern gestalten und die Körperpflege ausführen |
| | e4: Kinder in Gruppensituationen begleiten und unterstützen |
| | e5: Menschen mit Beeinträchtigung in Anfangs- und Abschiedssituationen begleiten |
| | e6: Menschen mit Beeinträchtigung in anspruchsvollen Situationen begleiten |
| | e7: Spezifische Pflegehandlungen für Menschen mit Beeinträchtigung ausführen |
| | e8: Menschen mit Beeinträchtigung im Alter begleiten |
| | e9: Menschen im Alter beim Einleben in die Wohn- oder Tagesstruktur begleiten |
| | e10: Menschen im Alter in betreuerisch anspruchsvollen Situationen begleiten |
| | e11: Spezifische Pflegemassnahmen für Menschen im Alter vornehmen |
| | e12: Menschen im Alter im Sterbeprozess und ihre Angehörigen im Abschiedsund Trauerprozess begleiten |
| | e13: Betreute Personen im Eintrittsprozess begleiten |
| | e14: Betreute Personen in anspruchsvollen Situationen begleiten |
| | e15: Spezifische Pflegemassnahmen für die betreute Person vornehmen |
| | e16: Betreute Personen im Abschieds- und Trauerprozess begleiten |
| | f1: Beim Erfassen und Dokumentieren der Bildungs- und Entwicklungs- prozesse mitwirken |
| | f2: Bei der Planung von bildungs- und entwicklungsunterstützenden Angeboten mitwirken |
| | f3: Gruppen- und kinderbezogene Angebote anregen und durchführen |
| | f4: Beim Analysieren und Auswerten der Bildungs- und Entwicklungs- angebote mitwirken |
| | f5: Menschen mit Beeinträchtigung beim Ausdrücken ihrer Anliegen und Bedürfnisse in Bezug auf ihre Lebensgestaltung unterstützen |
| | f6: Bei der Planung von Angeboten und Aktivitäten für Menschen mit Beeinträchtigung mitwirken |
| | f7: Menschen mit Beeinträchtigung bei Angeboten und Aktivitäten begleiten |



Häckchen = wurde in diesem Semester behandelt

| | f8: Bei der Auswertung von Angeboten und Aktivitäten für Menschen mit Beeinträchtigung mitwirken | | | | | |
|--|--|------------|--------------|-------------|----------|--|
| | f9: Beim Erfassen der Bedürfnisse, der Interessen und des Unterstützungsbedarfs von Menschen im Alter mitwirken | | | | | |
| | f10: Bei der Planung von Betreuungsar im Alter mitwirken | ngeboten | und Aktivi | täten für N | 1enschen | |
| | f11: Menschen im Alter bei Angeboten | und Akt | ivitäten be | gleiten | | |
| | f12: Bei der Auswertung von Angebote Alter mitwirken | en und A | ktivitäten 1 | für Mensch | nen im | |
| | f13: Beim Erfassen der Bedürfnisse, de bedarfs betreuter Personen mitwirken | er Interes | sen und de | es Untersti | ützungs- | |
| | f14: Bei der Planung von Angeboten u mitwirken | ınd Aktivi | täten für b | etreute Pe | ersonen | |
| | f15: Betreute Personen bei Angeboten | und Akt | ivitäten be | gleiten | | |
| | f16: Bei der Auswertung von Angeboten mitwirken | und Akti | vitäten für | betreute P | ersonen | |
| | Bemerkungen (Stichworte): | | | | | |
| | | | | | | |
| 5. Leistungen an den anderen Lernorten | | | | | | |
| | | Α | В | С | D | |
| Leistungen in der Berufsfachschule | | | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

A: Anforderungen sehr gut erfüllt B: Anforderungen gut erfüllt C: Anforderungen teilweise erfüllt, Massnahmen sind nötig D: Anforderungen nicht erfüllt, Massnahmen sind nötig



| | A | В | С | D |
|--|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| Leistungen in den überbetrieblichen Kursen | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | - | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | B: Anforder C: Anforder | ungen sehr g ungen gut er ungen teilwe ungen nicht | füllt ise erfüllt, Ma | assnahmen sin nahmen sind n |
| 6. Beurteilung der Ausbildung d | urch die lerne A | ende Pers B | c C | D |
| Betriebliche Ausbildung | | | | |
| becrebilene / labbilaarig | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): | | | | |
| | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem/der | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem/der | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in | | | | |
| Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in | | | | |
| Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in Bemerkungen (Stichworte): | | | | |
| Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem Team | | | | |
| Zusammenarbeit mit dem/der Berufsbildner/in Bemerkungen (Stichworte): Zusammenarbeit mit dem Team | | | | |

A: Sehr zufrieden B: Zufrieden C: Teilweise zufrieden D: Nicht zufrieden

^{*}Übertrag gemäss Formular Semesterrückblick



| 7. Ziele für das nächste Semester | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 8. Abmachungen betreffend Freiku | rse und Stützkurse |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 9. Diverses / Abschliessende Beme | rkungen |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 10. Datum / Unterschriften | |
| Der Bildungsbericht wurde besprochen a | m: |
| | |
| Unterschrift der lernenden Person: | Unterschrift des/der Berufsbildner/in: |
| | |
| Ausbildungsverantwortliche Person: | |
| - | |
| Datum und Visum des/der gesetzlichen \ | /ertreters/-in: |
| Datam and visum despete gesetzhenen v | |
| | |

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.